



FERRAMENTA DE ESTRUTURAÇÃO DE DCP, V2.0
PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO
TERO CARBON AVALIAÇÕES E CERTIFICAÇÕES S.A.



FERRAMENTA DE ESTRUTURAÇÃO DE DCP

VERSÃO 2.0

PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO

TERO CARBON AVALIAÇÕES E CERTIFICAÇÕES S.A.

IDENTIFICAÇÃO

DOCUMENTO	Ferramenta de Estruturação de DCP
VERSÃO	2.0
PARTE INTEGRANTE	Programa de Certificação
STATUS	Em Consulta Pública
DATA DA PUBLICAÇÃO	01/04/2025
PADRÃO	Tero Carbon Avaliações e Certificações S.A. (contato@terocarbon.com)
PROGRAMA	Todos
SETOR	Todos
TIPO	Todos

LISTA DE ACRÔNIMOS

BAU	"Negócios como de costume" ou "operações normais", em Inglês, <i>Business as usual</i>
CAR	Cadastro Ambiental Rural
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CPF	Cadastro de Pessoa Física
DCP	Documento de Concepção de Projeto, em Inglês, <i>Project Design Document – PDD</i>
KPI	Indicador-Chave de Desempenho, em Inglês, <i>Key Performance Indicator</i>
MRV	Mensuração, Reporte e Verificação
NBS	Soluções Baseadas na Natureza, em Inglês, <i>Nature-based Solutions</i>
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
QA/QC	Garantia de qualidade e controle de qualidade, em Inglês, <i>Quality Assurance and Quality Control</i>
TBS	Soluções Baseadas na Tecnologia, em Inglês, <i>Technology-Based Solutions</i>



LISTA DE PROGRAMAS

Programa de Certificação
Programa de Metodologias
Programa de Ativos



LISTA DE DOCUMENTOS AUXILIARES

NOME	PROGRAMA
Definições	Todos



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	7
2. OBJETIVO	7
3. ESTRUTURAÇÃO: PROJETOS PARA CRÉDITO DE CARBONO	7
4. ESTRUTURAÇÃO: PROJETOS PARA ESTOQUE DE CARBONO	11

1. INTRODUÇÃO

A **Ferramenta de Estruturação de DCP** (ou PDD, em inglês) foi desenvolvida para apoiar os desenvolvedores de projeto na organização e sistematização das informações exigidas no Documento de Concepção do Projeto (DCP). Esta ferramenta serve como um guia prático para assegurar que todos os requisitos essenciais sejam contemplados de forma clara e objetiva, facilitando a conformidade com o Programa de Certificação da Tero.

Além de garantir a padronização das informações, a correta estruturação do DCP evita retrabalhos, reduzindo inconsistências e tornando o processo de validação do projeto mais ágil e eficiente no âmbito do mercado voluntário de carbono.

2. OBJETIVO

Fornecer uma estrutura padronizada para a elaboração do DCP, auxiliando os desenvolvedores de projeto na apresentação clara, coerente e completa das informações exigidas para certificação.

3. ESTRUTURAÇÃO: PROJETOS PARA CRÉDITO DE CARBONO

Este *checklist* representa a estrutura mínima recomendada para o DCP de projetos que visam gerar créditos de carbono. Contudo, o proponente está livre para sugerir modificações ou incluir informações adicionais que julgar necessárias, desde que mantenham a coerência e a conformidade com os requisitos do Programa de Certificação da Tero Carbon.

1. Capa:

- Nome do projeto.
- Logo do desenvolvedor e/ou proponente.
- Versão do documento (ex: v1.0, jan/2024).
- Data de elaboração.

2. Quadro de Identificação:

- Nome do projeto.
- Metodologia e versão utilizada.

- Desenvolvedor (nome, CNPJ, e-mail, telefone).
- Principal proponente (nome, contato).
- Demais proponentes (nomes, contatos).
- Localização (cidade, estado, país).
- Programa.
- Setor.
- Tipo.
- Lista de atividades do projeto.
- Ativo gerado.

3. Lista de Acrônimos:

- Tabela de acrônimos usados no documento.

4. Sumário:

- Estrutura do documento com numeração de páginas.

5. Lista de Figuras:

- Relação de mapas, gráficos e demais ilustrações com numeração de páginas.

6. Lista de Tabelas e Quadros:

- Relação das tabelas e quadros presentes no documento com numeração de páginas.

7. Informações Básicas do Projeto:

- Descritivo:** Introdução, participantes, localização, objetivo etc.
- Atividades do projeto:** Descrição e detalhamento das atividades que serão realizadas no projeto (utilizar fotos, referências etc).
- Marcos temporais:** Tabela com o ano e fases-chave (ex: início do plantio, início do projeto etc).

8. Proponentes:

- Principal proponente:** Nome, histórico, experiência, contato.

- Papéis e responsabilidades:** Divisão clara (no mínimo deve se identificado um: Desenvolvedor, Gerador e Implementador).
- Demais proponentes:** Nomes, históricos, experiências, contatos, descrições detalhadas (se aplicável).

9. Demais Participantes:

- Descrição:** Nome, identificação (CNPJ/CPF), endereço, contato.
- Papéis:** Ex: desenvolvedores, parceiros técnicos, comunidades locais.
- Descrição:** Breve descrição da experiência, histórico etc.

10a. Imóveis Rurais (para projetos NBS):

Para cada Imóvel Rural:

- Informações do imóvel:** Nome, CAR, coordenada central, área total, contato.
- Histórico:** Uso da terra nos últimos 15 anos.
- Mapas:** Localização, macrozoneamento (ex: áreas de preservação, reserva legal, uso múltiplo, projeto) e histórico de uso da terra.

10b. Empreendimentos (para projetos TBS):

Para cada empreendimento:

- Informações do empreendimento:** Nome, endereço, coordenada central, contato.
- Histórico:** Histórico do empreendimento.
- Descrição técnica:** Descrição da tecnologia utilizada (ex: captura de CO₂, mudança de combustível etc).
- Escalabilidade:** Capacidade de replicação.
- Licenças:** Operacionais e ambientais.
- Impacto local:** Geração de emprego, redução de emissões setoriais etc.
- Mapa:** Localização.

11. Elegibilidade:

- Crerios:** Resumo de demonstrativo de conformidade com a metodologia escolhida.

12. Linha de Base:

- Delimitação dos limites do projeto:**
 - Limites físicos:** Apresentação dos limites do projeto e entorno, mapa agrupado com as áreas, limites, entornos etc.
 - Limites temporais:** Data de início/fim do projeto (incluir período de compromisso em anos).
- Reservatórios de Carbono:** Apresentação dos reservatórios, fontes e gases utilizados na contabilização das emissões das etapas e atividades do projeto.
- Adicionalidade:** Resumo da demonstração via ferramenta.
- Cenários:** Emissões BAU vs. Projeto (dados quantitativos).
- Permanência:**
 - Risco de não permanência:** Abordagem, método de análise (ex: avaliação qualitativa/quantitativa).
 - Tonne-per-Year:** Fator de Equivalência (se aplicável).
 - Reserva de Buffer:** Abordagem, α definida com base no risco (se aplicável).
- Vazamento:** Medidas de mitigação (se aplicável).
- Quantificação:** Estimativa de reduções/evitações e/ou remoções líquidas totais e anual do projeto.
- Escala:** Definição da escala do projeto.

13. Salvaguardas Socioambientais:

- Estudo socioambiental:** Estudo socioambiental da área do projeto e seu entorno.
- Mecanismos de mitigação:** Ex: consulta a comunidades, planos de compensação.
- Crítérios:** Detalhamento do atendimento às salvaguardas.

14. Contribuição com os ODS:

- ODS 13:** Demonstração da contribuição obrigatória com o ODS-13.
- Co-benefícios:** Descrição de, no mínimo, mais dois outros ODS relevantes.
- Indicadores:** Indicadores e resultados a serem monitorados conforme o Plano de Monitoramento.

15. Governança:

- Estrutura de governança:** Organização e hierarquia do projeto.
- Claro estabelecimento de papéis e responsabilidades:** Matriz com os papéis e responsabilidades dos envolvidos.
- Indicadores de governança:** KPIs que serão acompanhados no Plano de Monitoramento.

16. Plano de Monitoramento:

- Metodologia:** Definição da metodologia de monitoramento, indicadores que serão coletados, responsáveis etc de acordo com a metodologia escolhida.
- Frequência:** Frequência entre períodos de verificação.
- MRV (Medição, Relatório e Verificação):** Ferramentas e protocolos.
- QA/QC:** Controle de qualidade.

17. Referências Bibliográficas:

- Listagem das fontes e referências utilizadas na elaboração do DCP.

4. ESTRUTURAÇÃO: PROJETOS PARA ESTOQUE DE CARBONO

Este *checklist* representa a estrutura mínima recomendada para o DCP de projetos que visam a certificação de estoque de carbono. Contudo, o proponente está livre para sugerir modificações ou incluir informações adicionais que julgar necessárias ou solicitadas por instituições financeiras, desde que mantenham a coerência e a conformidade com os requisitos do Programa de Certificação da Tero Carbon.

1. Capa:

- Nome do projeto.
- Logo do desenvolvedor e/ou proponente.
- Versão do documento (ex: v1.0, jan/2024).

- Data de elaboração.

2. Quadro de Identificação:

- Nome do projeto.
- Metodologia e versão utilizada.
- Desenvolvedor (nome, CNPJ, e-mail, telefone).
- Principal proponente (nome, contato).
- Demais proponentes (nomes, contatos).
- Localização (cidade, estado, país).
- Programa.
- Setor.
- Tipo.
- Lista de atividades do projeto.
- Ativo gerado.

3. Lista de Acrônimos:

- Tabela de acrônimos usados no documento.

4. Sumário:

- Estrutura do documento com numeração de páginas.

5. Lista de Figuras:

- Relação de mapas, gráficos e demais ilustrações com numeração de páginas.

6. Lista de Tabelas e Quadros:

- Relação das tabelas e quadros presentes no documento com numeração de páginas.

7. Informações Básicas do Projeto:

- Descritivo:** Introdução, participantes, localização, objetivo etc.
- Atividades do projeto:** Descrição e detalhamento das atividades que serão realizadas no projeto (utilizar fotos, referências etc).

- Marcos temporais:** Tabela com o ano e fases-chave (ex: início do plantio, início do projeto etc).

8. Proponentes:

- Principal proponente:** Nome, histórico, experiência, contato.
- Papéis e responsabilidades:** Divisão clara (no mínimo deve se identificado um: Desenvolvedor, Gerador e Implementador).
- Demais proponentes:** Nomes, históricos, experiências, contatos, descrições detalhadas (se aplicável).

9. Demais Participantes:

- Descrição:** Nome, identificação (CNPJ/CPF), endereço, contato.
- Papéis:** Ex: desenvolvedores, parceiros técnicos, comunidades locais.
- Descrição:** Breve descrição da experiência, histórico etc.

10. Imóveis Rurais:

Para cada Imóvel Rural:

- Informações do imóvel:** Nome, CAR, coordenada central, área total, contato.
- Histórico:** Uso da terra nos últimos 15 anos.
- Mapas:** Localização, macrozoneamento (ex: áreas de preservação, reserva legal, uso múltiplo, projeto) e histórico de uso da terra.

11. Elegibilidade:

- Critérios:** Resumo de demonstrativo de conformidade com a metodologia escolhida.

12. Linha de Base:

- Delimitação dos limites do projeto:**

- Limites físicos:** Apresentação dos limites do projeto e entorno, mapa agrupado com as áreas, limites, entornos etc.
- Limites temporais:** Data de início/fim da quantificação dos estoques de carbono.
- Reservatórios de Carbono:** Apresentação dos reservatórios, fontes e gases utilizados na contabilização das emissões.
- Quantificação:** Estimativa da quantificação do estoque de carbono na área do projeto (total e por área, se múltiplas áreas).

13. Salvaguardas Socioambientais (Opcional):

- Estudo socioambiental:** Estudo socioambiental da área do projeto e seu entorno.
- Mecanismos de mitigação:** Ex: consulta a comunidades, planos de compensação.
- Critérios:** Detalhamento do atendimento às salvaguardas.

14. Governança (Opcional):

- Estrutura de governança:** Organização e hierarquia do projeto.
- Claro estabelecimento de papéis e responsabilidades:** Matriz com os papéis e responsabilidades dos envolvidos.
- Indicadores de governança:** KPIs que serão acompanhados no Plano de Monitoramento.

15. Plano de Monitoramento (Opcional):

- Metodologia:** Definição da metodologia de monitoramento, indicadores que serão coletados, responsáveis etc de acordo com a metodologia escolhida.
- Frequência:** Frequência entre períodos de verificação.
- MRV (Medição, Relatório e Verificação):** Ferramentas e protocolos.
- QA/QC:** Controle de qualidade.

16. Referências Bibliográficas:

- Listagem das fontes e referências utilizadas na elaboração do DCP.

HISTÓRICO DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	NOTAS
2.0	01/04/2025	Mudança do nome do documento, <i>layout</i> e estrutura do DCP, assim como incorporação do <i>checklist</i> para projetos de estoque de carbono.
1.0	19/08/2024	Versão inicial aprovada pela Direção e lançada para consulta pública.