



FERRAMENTA DE ANÁLISE DOS CRITÉRIOS
DE ACEITAÇÃO PARA A VERIFICAÇÃO DE PROJETO, V2.0
PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO
TERO CARBON AVALIAÇÕES E CERTIFICAÇÕES S.A.



**FERRAMENTA DE ANÁLISE DOS CRITÉRIOS DE
ACEITAÇÃO PARA A VERIFICAÇÃO DE PROJETO
VERSÃO 2.0**

PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO

TERO CARBON AVALIAÇÕES E CERTIFICAÇÕES S.A.



IDENTIFICAÇÃO

DOCUMENTO	Ferramenta de Análise dos Critérios de Aceitação para a Verificação de Projeto
VERSÃO	2.0
PARTE INTEGRANTE	Programa de Certificação
STATUS	Em Consulta Pública
DATA DA PUBLICAÇÃO	01/04/2025
PADRÃO	Tero Carbon Avaliações e Certificações S.A. (contato@terocarbon.com)
PROGRAMA	Todos
SETOR	Todos
TIPO	Todos

LISTA DE ACRÔNIMOS

ART	Anotação de Responsabilidade Técnica
DCP	Documento de Concepção de Projeto, em Inglês, <i>Project Design Document – PDD</i>
IEC	Comissão Eletrotécnica Internacional, em Inglês, <i>International Electrotechnical Commission</i>
IPCC	Painel Intergovernamental sobre Mudanças Climáticas, em Inglês, <i>Intergovernmental Panel on Climate Change</i>
ISO	Organização Internacional de Padronização, em Inglês, <i>International Organization for Standardization</i>
KPI	Indicador-Chave de Desempenho, em Inglês, <i>Key Performance Indicator</i>
NBS	Soluções Baseadas na Natureza, em Inglês, <i>Nature-based Solutions</i>
QA/QC	Garantia de qualidade e controle de qualidade, em Inglês, <i>Quality Assurance and Quality Control</i>
TBS	Soluções Baseadas na Tecnologia, em Inglês, <i>Technology-Based Solutions</i>
VVB	Organismo de Validação/Verificação, em Inglês, <i>Validation/Verification Body</i>



LISTA DE PROGRAMAS

Programa de Certificação
Programa de Metodologias
Programa de Ativos



LISTA DE DOCUMENTOS AUXILIARES

NOME	PROGRAMA
Definições	Todos
Declaração de Implementação Voluntária e Unicidade de Projeto de Carbono	Todos
Declaração de Nomeação de Principal Proponente de Projeto de Carbono	Todos
Declaração de Cessão de Direito de Imagem	Todos
Ferramenta de Análise das Salvaguardas Socioambientais	Todos
Declaração de Desmatamento Zero	NBS
Ferramenta de Análise e Selos de Conformidade Fundiária	NBS



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	7
2. OBJETIVO	7
3. CHECKLIST: PLATAFORMA TERO	7
4. CHECKLIST: PROJETOS NBS	7
4.1 Documentação Obrigatória	7
4.2 Documentação Fundiária Obrigatória	9
4.3 Informações Geográficas	9
4.4 Informações Sobre as Estimativas de Quantificação	9
4.5 Informações sobre Salvaguardas Socioambientais	10
4.6 Informações Opcionais	10
5. CHECKLIST: PROJETOS TBS	10
5.1 Documentação Obrigatória	10
5.2 Informações Geográficas	11
5.3 Informações sobre Salvaguardas Socioambientais	12
5.4 Informações sobre a Quantificação das Reduções ou Remoções de Emissões	12
6. CHECKLIST: PROJETOS DE GRANDE ESCALA	13

1. INTRODUÇÃO

A **Ferramenta de Análise dos Critérios de Aceitação para a Verificação de Projeto** fornece um checklist para auxiliar os desenvolvedores na submissão dos documentos, planilhas e dados necessários para a verificação do projeto.

2. OBJETIVO

O objetivo desta ferramenta é garantir que todas as informações exigidas estejam organizadas e completas antes do início do processo de verificação dos ativos, evitando retrabalho e agilizando a auditoria realizada pela Tero Carbon e Organismo de Verificação (VVB).

3. CHECKLIST: PLATAFORMA TERO

- Todos os **quotistas**¹ do projeto estão com suas quotas atualizadas.
- Não há **pendências**² no *checklist* da Plataforma que impeça a submissão do projeto para Verificação.

4. CHECKLIST: PROJETOS NBS

4.1 Documentação Obrigatória

- Relatório de Monitoramento:
 - Participantes envolvidos (nomes, contatos e papéis), conforme descrito no Plano de Monitoramento.
 - Período de monitoramento / creditação;
 - Quantidade de ativos requerida para o período de creditação;
 - Indicadores (KPIs) identificados no Plano de Monitoramento com seus respectivos detalhamentos.
 - Informações do diagnóstico quali-quantitativo (se aplicável).
 - Demais informações previstas pelo Plano de Monitoramento.

¹ Um quotista é um participante do projeto que receberá uma quantidade total ou parcial de ativos gerados em cada verificação.

² Todos status estão “Em Análise” ou já “Verificado”.

- Registro de Alterações³ nas versões em **Português** e em **Inglês** (somente se houverem alterações).
- Documento de Concepção de Projeto (DCP) nas versões em **Português** e em **Inglês** (somente se houverem alterações).
- Para projetos com apenas um imóvel rural - somente se houverem alterações:
 - “**Declaração de Implementação Voluntária e Unicidade de Projeto de Carbono**” assinada pelo proprietário rural.
 - “**Declaração de Desmatamento Zero**” assinado pelo proprietário rural.
 - “**Declaração de Cessão de Direito de Imagem**” assinado pelo proprietário rural.
- Para projetos com apenas dois ou mais imóveis rurais (mosaico) - somente se houverem alterações:
 - “**Declaração de Implementação Voluntária e Unicidade de Projeto de Carbono**” assinada individualmente ou conjuntamente por todos os proprietários rurais.
 - “**Declaração de Nomeação de Principal Proponente de Projeto de Carbono**” assinada conjuntamente por todos os proprietários rurais.
 - “**Declaração de Desmatamento Zero**” assinada individualmente ou conjuntamente por todos os proprietários rurais.
 - “**Declaração de Cessão de Direito de Imagem**” assinada individualmente ou conjuntamente por cada um dos proprietários rurais.
- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)** ou documento equivalente, emitido pelo órgão competente, no qual um responsável técnico do Desenvolvedor é designado como responsável técnico pelo projeto - somente se houverem alterações.
- Assinaturas reconhecidas em cartório ou realizadas por entidade certificadora reconhecida pelo Governo Federal (ex. gov.br).

³ Se houve mudanças no projeto (escopo, tecnologia, contexto legal etc), documentação de como foram tratadas (este documento será público).

4.2 Documentação Fundiária Obrigatória

- Para cada imóvel rural, apresentar o conjunto de documentos, certidões etc, que comprovam a manutenção da regularidade fundiária de acordo com o documento “**Ferramenta de Análise e Selos de Conformidade Fundiária**”.

4.3 Informações Geográficas

- Para cada imóvel rural, apresentar o conjunto de informações geográficas (Coordenada Central, Arquivos Vetoriais - *Shapefile* etc), caracterizam o(s) imóvel(is) rural(is) geograficamente de acordo com o documento “**Ferramenta de Análise e Selos de Conformidade Fundiária**” - somente se houverem alterações.
- Mapa com o histórico do uso da terra atualizado.

4.4 Informações Sobre as Estimativas de Quantificação

- Estimativas realizadas por Diagnóstico Quali-Quantitativo - somente se houverem alterações:
 - Nota ou Relatório Técnico** com a estimativa de quantificação.
 - Planilha com os dados brutos do **Diagnóstico Quali-Quantitativo**, se aplicável.
 - Planilha de análise de regressão do **ajuste da equação sítio/projeto específico**, se aplicável.
 - Planilha com a **memória de cálculo** das estimativas das emissões reduzidas/evitadas e/ou removidas estimadas para: (a) período total do projeto e (b) anualmente.
- Estimativas realizadas por *software* homologado:
 - Nota ou Relatório Técnico** com a estimativa de quantificação;
 - Planilha dos dados remotos que alimentaram o *software*.

4.5 Informações sobre Salvaguardas Socioambientais

- Relatório técnico que demonstre a manutenção do atendimento às Salvaguardas Socioambientais de acordo com o documento “**Ferramenta de Análise das Salvaguardas Socioambientais**”.

4.6 Informações Opcionais

- Relatório técnico com o monitoramento do vazamento.
- Monitoramento do Risco de Não Permanência:
 - Relatório técnico com a atualização do risco de não permanência.
 - Relatório técnico com o atualização do *buffer* dinâmico ajustável.

5. CHECKLIST: PROJETOS TBS

5.1 Documentação Obrigatória

- Relatório de Monitoramento:
 - Participantes envolvidos (nomes, contatos e papéis), conforme descrito no Plano de Monitoramento.
 - Período de monitoramento / creditação;
 - Quantidade de ativos requerida para o período de creditação;
 - Indicadores (KPIs) identificados no Plano de Monitoramento com seus respectivos detalhamentos.
 - Informações referentes a coleta de dados e equipamentos.
 - Demais informações previstas pelo Plano de Monitoramento.
- Registro de Alterações⁴ nas versões em **Português** e em **Inglês** (somente se houverem alterações).
- Documento de Concepção de Projeto (DCP) nas versões em **Português** e em **Inglês** (somente se houverem alterações).

⁴ Se houve mudanças no projeto (escopo, tecnologia, contexto legal etc), documentação de como foram tratadas (este documento será público).

- Para projetos com apenas um proponente / empreendimento - somente se houverem alterações:
 - Cópia da constituição do empreendimento e da última alteração do **Contrato Social**.
 - Cartão CNPJ** (para empresas constituídas no Brasil).
 - Licenças operacionais**.
 - Licenças ambientais** (se aplicável).
 - “**Declaração de Implementação Voluntária e Unicidade de Projeto de Carbono**” assinada pelo proponente.
 - “**Declaração de Cessão de Direito de Imagem**” assinado pelo proponente.

- Para projetos com apenas dois ou mais proponentes / empreendimentos - somente se houverem alterações:
 - Cópia da constituição do empreendimento e da última alteração do **Contrato Social**.
 - Cartão CNPJ** (para empresas constituídas no Brasil).
 - Licenças operacionais**.
 - Licenças ambientais** (se aplicável).
 - “**Declaração de Implementação Voluntária e Unicidade de Projeto de Carbono**” assinada individualmente ou conjuntamente por todos os proponentes.
 - “**Declaração de Nomeação de Principal Proponente de Projeto de Carbono**” assinada conjuntamente por todos os proponentes.
 - “**Declaração de Cessão de Direito de Imagem**” assinada individualmente ou conjuntamente por cada um dos proponentes.

- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)** ou documento equivalente, emitido pelo órgão competente, no qual um responsável técnico do Desenvolvedor é designado como responsável técnico pelo projeto - somente se houverem alterações.
- Assinaturas reconhecidas em cartório ou realizadas por entidade certificadora reconhecida pelo Governo Federal (ex. gov.br).

5.2 Informações Geográficas

- Para cada empreendimento, apresentar o conjunto de informações geográficas (Coordenada Central, mapas etc) com o(s) local(is) do(s)

empreendimento(s) e/ou local(is) de abrangência do projeto - somente se houverem alterações.

5.3 Informações sobre Salvaguardas Socioambientais

- Relatório técnico que demonstre a manutenção do atendimento às Salvaguardas Socioambientais de acordo com o documento “**Ferramenta de Análise das Salvaguardas Socioambientais**”.

5.4 Informações sobre a Quantificação das Reduções ou Remoções de Emissões

- Certificação de Calibração:** Comprovação de que sensores, medidores ou equipamentos foram calibrados conforme normas (ex: ISO/IEC 17025).
- Dados Brutos:** Arquivos originais (ex: leituras de fluxo de gases, medições de biomassa, registros de energia gerada), preferencialmente em formato imutável (ex: logs digitais com carimbo de tempo).
- Rastreabilidade:** Link entre dados brutos e cálculos finais (ex: planilhas de quantificação com fórmulas auditáveis).
- Planilha de Quantificação:** Modelo transparente, com:
 - Fórmulas e fatores de emissão usados (ex: IPCC, valores específicos do projeto).
 - Ajustes por incerteza (ex: intervalo de confiança de 90/10).
 - Comparação com a linha de base validada.
- Controle de Qualidade (QA/QC):** Registros de verificações internas para detectar erros ou inconsistências.
- Relatório de Auditoria dos Dados de Terceira Parte (Opcional):** Emitido por entidade independente.

6. CHECKLIST: PROJETOS DE GRANDE ESCALA

- Atualização da linha de base:** no máximo, a cada 3 anos é necessário apresentar os ajustes no cenário de referência devido a mudanças tecnológicas, regulatórias ou de mercado.



HISTÓRICO DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	NOTAS
2.0	01/04/2025	Alteração do nome, além de ajustes de <i>layout</i> e separação de <i>checklists</i> de projetos NBS e TBS.
1.0	19/08/2024	Versão inicial aprovada pela Direção e lançada para consulta pública.